

# Všeobecné obchodní podmínky



## AuHa kroužky a tábory

*pro pravidelnou zájmovou činnost (kroužky) a pro jednorázové mimoškolní aktivity*

*Účinné od 24. 6. 2026*

AuHa kroužky a tábory z.s. · IČO: 191 00 337

Sídlo: Školská 689/20, Nové Město, 110 00 Praha 1

Spolek zapsaný ve spolkovém rejstříku u Městského soudu v Praze, sp. zn. L 77373

E-mail: [info@auhakrouzky.cz](mailto:info@auhakrouzky.cz) · Telefon: 721 914 573

*(dále jen „poskytovatel“)*

## 1. Úvodní ustanovení

---

- 1.1. Tyto obchodní podmínky (dále jen „VOP“) upravují práva a povinnosti poskytovatele při zajišťování vzdělávacích mimoškolních aktivit a práva a povinnosti dítěte jako účastníka mimoškolních aktivit a jeho zákonných zástupců (dále jen „klient“, případně jednotlivě „dítě“ a „zákonný zástupce“). Za dítě činí právní jednání jeho zákonný zástupce.
- 1.2. Veškeré smluvní vztahy mezi poskytovatelem a klientem se řídí právním řádem České republiky. V otázkách těmito VOP neupravených se vztahy mezi poskytovatelem a klientem řídí zejména zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a zákonem č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele, vše ve znění pozdějších předpisů.
- 1.3. Tyto VOP jsou součástí každé smlouvy o poskytování vzdělávacích mimoškolních aktivit uzavřené mezi poskytovatelem a klientem, není-li výslovně dohodnuto jinak.

## 2. Poskytované služby

---

- 2.1. Poskytovatel zajišťuje organizaci a realizaci zájmových kroužků a jednorázových volnočasových či vzdělávacích aktivit (dále jen „aktivita“).
- 2.2. Aktivity jsou určeny primárně pro děti 1. a 2. stupně základních škol; konkrétní informace o věkovém rozmezí jsou uvedeny u jednotlivých aktivit na webových stránkách poskytovatele. Některé aktivity vyžadují určitou věkovou hranici (tato je vždy uvedena u konkrétní aktivity). Poskytovatel umožňuje zákonným zástupcům telefonicky konzultovat vhodnost účasti dítěte na aktivitě vzhledem k věku.

### 3. Uzavření smlouvy

---

#### **Vyjádření zájmu klienta**

- 3.1. Zákonný zástupce může projevit zájem o účast dítěte na aktivitě zejména prostřednictvím webových stránek poskytovatele, e-mailem, telefonicky nebo osobně.
- 3.2. Poskytovatel následně zákonnému zástupci zpřístupní nebo sdělí informace o podmínkách poskytování konkrétní aktivity, zejména:
  - cenu a platební podmínky,
  - termín, místo a rozsah aktivity,
  - podmínky účasti dítěte,
  - zdravotní, bezpečnostní nebo organizační požadavky,
  - podmínky uspořádání akce,
  - storno podmínky a další související okolnosti.
- 3.3. Odesláním závazné přihlášky na aktivitu a zaškrtnutím příslušného souhlasného pole zákonný zástupce potvrzuje, že se seznámil s těmito VOP, porozuměl jim a souhlasí s nimi.

#### **Vznik smluvního vztahu**

- 3.4. Smluvní vztah mezi klientem a poskytovatelem vzniká na základě doručení přihlášky poskytovateli po jejím následném potvrzení ze strany poskytovatele, není-li u konkrétní aktivity uvedeno jinak.
- 3.5. Poskytovatel si vyhrazuje právo přihlášku odmítnout, zejména z důvodu naplnění kapacity aktivity, nesplnění podmínek účasti nebo jiných organizačních či provozních důvodů. O této skutečnosti poskytovatel klienta bez zbytečného odkladu informuje.
- 3.6. V případě, že nebude platba za aktivitu uhrazena nejpozději do dne předcházejícího první plánované lekci, vyhrazuje si poskytovatel právo přihlášku stornovat a místo nabídnout jinému zájemci.

#### **Přihlášení na pololetí a školní rok**

- 3.7. Klient se může na aktivitu přihlásit na jedno pololetí nebo na celý školní rok.
- 3.8. V případě celoročního přihlášení a úhrady příslušné platby zůstává přihláška platná po celý školní rok, tj. i pro druhé pololetí, bez nutnosti dalšího potvrzení ze strany zákonného zástupce.
- 3.9. V případě přihlášení pouze na první pololetí není nutné pro pokračování klienta ve druhém pololetí podávat novou přihlášku. Úhradou faktury vystavené poskytovatelem za druhé pololetí klient potvrzuje zájem o pokračování smlouvy a docházku na aktivitu ve druhém pololetí.
- 3.10. Pokud klient nebude ve druhém pololetí pokračovat v účasti na aktivitě, musí tuto skutečnost oznámit poskytovateli nejpozději do 30. prosince příslušného roku, a to písemně na e-mail poskytovatele s uvedením jména dítěte, názvu konkrétní aktivity a data ukončení účasti na aktivitě.

- 3.11. Na aktivitu je možné se přihlásit i po začátku pololetí. Při přihlášení po uskutečnění páté lekce daného pololetí uhradí klient sníženou úhradu za aktivitu dle platebních podmínek poskytovatele.

## 4. Účast na aktivitách, absence a vyloučení z aktivity

---

- 4.1. V případě neúčasti dítěte na jednotlivých lekcích dané aktivity z důvodu nemoci, dovolené nebo jiných osobních či rodinných důvodů nevzniká klientovi nárok na vrácení platby za aktivitu ani její poměrné části, pokud není v konkrétních podmínkách aktivity uvedeno jinak. V odůvodněných případech může poskytovatel podle svého uvážení v případě dlouhodobé absence dítěte poskytnout kompenzaci formou zvýhodněné ceny za aktivitu, příměstský tábor nebo jinou činnost pořádanou poskytovatelem. Na poskytnutí kompenzace nevzniká právní nárok.
- 4.2. Nepřítomnost dítěte na lekci aktivity je nutné omlouvat výhradně prostřednictvím interního systému poskytovatele na webu: <https://auhasek.auhakrouzky.cz/>. V případě dlouhodobé absence je zákonný zástupce povinen oznámit tuto skutečnost na e-mailu poskytovatele.
- 4.3. V případě, že klient již nemá zájem nadále aktivitu navštěvovat, informuje zákonný zástupce o této skutečnosti poskytovatele písemně e-mailem. V e-mailu uvede jméno dítěte, název aktivity a datum ukončení účasti. V případě předčasného ukončení účasti na aktivitě ze strany klienta nevzniká nárok na vrácení platby za aktivitu.
- 4.4. Poskytovatel je oprávněn dítě z aktivity dočasně nebo trvale vyloučit, zejména v případě:
- opakovaného porušení pokynů lektora aktivity nebo pravidel aktivity,
  - chování narušujícího průběh aktivity,
  - ohrožování bezpečnosti vlastní nebo ostatních účastníků aktivity,
  - nesplnění zdravotních nebo jiných podmínek účasti na aktivitě.

V případě vyloučení dítěte z důvodů uvedených výše nevzniká klientovi nárok na vrácení uhrazené ceny ani její části.

## 5. Poskytování aktivit

---

- 5.1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat aktivitu v rozsahu a za podmínek uvedených u konkrétní aktivity, zejména v popisu na webových stránkách, informačních materiálech, objednávkovém formuláři nebo obdobných dokumentech.
- 5.2. Klient potvrzuje, že se s podmínkami konkrétní aktivity seznámil před odesláním přihlášky.
- 5.3. Aktivita probíhá zpravidla v četnosti jedné lekce týdně. Aktivity se nekonají zejména ve dnech státních svátků, školních prázdnin, ředitelského volna, během školních akcí nebo v jiných termínech, kdy není možné zajistit realizaci aktivity v prostorách školy či jiného místa konání.
- 5.4. Aktivity začínají standardně první týden v říjnu. Před zahájením aktivity přijde zákonnému zástupci připomínkový e-mail s podstatnými informacemi.

- 5.5. Poskytovatel garantuje u akcí ve formě zájmových kroužků rozsah minimálně 26 lekcí za školní rok (vždy 13 lekcí za jedno pololetí). Nebude-li do konce školního roku uskutečněno 26 lekcí, vrátí poskytovatel klientovi poměrnou část platby za aktivitu za neuskutečněné lekce, není-li v podmínkách konkrétní aktivity stanoveno jinak.
- 5.6. Poskytovatel si vyhrazuje právo provést přiměřené organizační změny, zejména změnu lektora, časového harmonogramu nebo programu aktivity, pokud taková změna neomezí podstatným způsobem charakter a rozsah poskytované aktivity.
- 5.7. Poskytovatel si vyhrazuje právo aktivitu neotevřít nebo její zahájení odložit v případě, že nebude dosaženo minimálního počtu účastníků potřebného pro její realizaci.

## 6. Vrácení plateb

---

- 6.1. Podrobné podmínky vrácení plateb, storna a náhrad pro konkrétní aktivity jsou upraveny v platebních a storno podmínkách zveřejněných na webových stránkách poskytovatele.

## 7. Vyšší moc

---

- 7.1. Poskytovatel neodpovídá za nesplnění nebo omezení poskytování služeb v důsledku okolností vyšší moci, které nemohl rozumně předvídat ani ovlivnit.
- 7.2. Za vyšší moc se považují zejména:
  - válka, občanské nepokoje nebo teroristické útoky,
  - živelné pohromy nebo přírodní katastrofy,
  - epidemie, pandemie nebo karanténní opatření,
  - vyhlášení nouzového, krizového nebo obdobného stavu,
  - výpadky energií či služeb třetích stran,
  - rozhodnutí orgánu veřejné moci nebo legislativní změny znemožňující činnost poskytovatele.
- 7.3. V případě zásahu vyšší moci je poskytovatel oprávněn aktivitu zrušit, přerušit, přesunout termín nebo změnit formu její realizace. Pokud nebude možné aktivitu poskytnout ani v náhradním termínu nebo alternativní formě, bude další vypořádání posouzeno individuálně s ohledem na rozsah již poskytnutého plnění a vzniklé náklady poskytovatele.

## 8. Pravidla účasti

---

### ***Obecná pravidla účasti***

- 8.1. Klient je povinen dodržovat pokyny lektorů a organizační pravidla poskytovatele, se kterými je seznámen při zahájení aktivity nebo prostřednictvím informačních materiálů.
- 8.2. Zákonný zástupce je povinen při přihlášení dítěte uvést veškeré informace o zdravotním stavu dítěte, které mohou mít vliv na jeho účast na aktivitě nebo na zajištění jeho bezpečnosti, zejména alergie, zdravotní omezení, pravidelně užívané léky, dietní omezení či jiné specifické potřeby klienta-dítěte. Zákonný zástupce je

rovněž povinen bez zbytečného odkladu informovat písemně poskytovatele o jakékoli změně těchto údajů v průběhu trvání účasti dítěte na aktivitě.

8.3. Zákonný zástupce odpovídá za to, že dítě v době konání aktivity, respektive při každé jednotlivé lekci:

- je zdravotně způsobilé k účasti na aktivitě,
- netrpí infekčním onemocněním,
- není ve zdravotním či psychickém stavu, který by mohl ohrozit jeho samotné nebo ostatní účastníky aktivity.

Poskytovatel doporučuje zákonným zástupcům konzultovat vhodnost účasti dítěte na aktivitě s ošetřujícím lékařem před závazným přihlášením na aktivitu.

8.4. Poskytovatel je oprávněn odmítnout účast dítěte nebo ukončit jeho účast na aktivitě, pokud dítě nesplňuje podmínky účasti na aktivitě nebo svým chováním ohrožuje bezpečnost či narušuje průběh aktivity; poskytovatel v případě porušení podmínek účasti postupuje v souladu s čl. 4.4. V případě opakování nevhodného chování dítěte na lekcích aktivity je poskytovatel oprávněn dítě trvale z účasti na aktivitě vyloučit.

### ***Příchod na aktivitu***

8.5. Na první lekci aktivity či jednorázovou aktivitu zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba dítě přivede 10 minut před stanoveným časem zahájení aktivity na vrátnici nebo k hlavnímu vchodu školy dle pokynů poskytovatele sdělených v informačním e-mailu, ledaže je předem písemně dohodnuto či poskytovatelem v pokynech k aktivitě stanoveno jinak.

8.6. Na druhou lekci a další lekce aktivity zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba předají dítě lektorovi v době a na místě dohodnutém s lektorem na první lekci, ledaže je předem písemně dohodnuto jinak.

8.7. U dětí navštěvujících školní družinu či mateřskou školu zajišťuje lektor jejich převzetí od pověřeného zaměstnance školy a doprovod na místo konání aktivity.

8.8. Zákonný zástupce je povinen neprodleně informovat provozovatele o předpokládaném pozdním příchodu dítěte na aktivitu. V případě pozdního příchodu lektor nezajišťuje vyzvednutí dítěte ani na něj nečeká mimo místo konání aktivity. Za bezpečný přesun dítěte do místa konání aktivity odpovídá po celou dobu až do jeho předání lektorovi zákonný zástupce.

### ***Odchod z aktivity***

8.9. Po skončení aktivity je dítě povinen od lektora převzít jeho zákonný zástupce, a to vždy ve stanovený čas skončení aktivity, případně v čas dohodnutý s lektorem na první lekci aktivity, ledaže je předem písemně dohodnuto nebo zákonným zástupcem stanoveno jinak.

8.10. Pokud je tak mezi zákonným zástupcem a poskytovatelem dohodnuto, předá lektor po skončení aktivity děti zpět do školní družiny nebo do mateřské školy, případně jinému pověřenému zaměstnanci školy. Od okamžiku předání dítěte zaměstnanci školy poskytovatel za děti nenesení odpovědnost.

8.11. Má-li dítě po skončení aktivity odcházet samostatně, je zákonný zástupce povinen tuto skutečnost poskytovateli předem oznámit formou písemného souhlasu se

samostatným odchodem dítěte po aktivitě obsahujícího: název, den a čas konání aktivity, identifikační údaje (jméno, datum narození, adresa trvalého bydliště) dítěte a zákonného zástupce, sdělení, zda je souhlas udělován jednorázově, na více konkrétních lekcí aktivity nebo na celé pololetí či školní rok, a podpis zákonného zástupce. Souhlas předá zákonný zástupce lektorovi při předání dítěte na aktivitu nebo zašle na e-mail poskytovatele nejpozději do 8:30 v den konání aktivity. V případě udělení souhlasu se samostatným odchodem dítěte po aktivitě přebírá zákonný zástupce plnou odpovědnost za dítě od okamžiku ukončení aktivity.

- 8.12. Má-li dítě po skončení aktivity vyzvednout jednorázově či opakovaně jiná osoba než zákonný zástupce, je zákonný zástupce povinen vybavit tuto osobu písemným pověřením k vyzvedávání obsahujícím: název, den a čas konání aktivity, identifikační údaje (jméno, datum narození, adresa trvalého bydliště) dítěte, zákonného zástupce a pověřené osoby, číslo osobního dokladu pověřené osoby a jméno a podpis zákonného zástupce. Případně může zákonný zástupce zaslat podepsané pověření poskytovateli předem e-mailem, nejpozději do 8:30 v den konání aktivity. Při opakovaném vyzvedávání stejnou osobou na lekcích opakované aktivity stačí pověření poskytnout jedenkrát. Zákonný zástupce je povinen zajistit, aby pověřená osoba měla u sebe při vyzvednutí dítěte osobní doklad, jehož číslo je uvedeno v pověření (postačí i elektronická verze dokladu), při vyzvedávání dítěte se jím lektorovi aktivity prokázala a zároveň předala pověření lektorovi aktivity, který jej pro potřeby poskytovatele uschová.
- 8.13. Zákonný zástupce je povinen vynaložit veškeré úsilí, aby nedocházelo k pozdnímu vyzvednutí dítěte po skončení aktivity ze strany zákonného zástupce nebo pověřené osoby. Pokud přesto hrozí ze závažných důvodů pozdní vyzvednutí, je o něm zákonný zástupce povinen neprodleně informovat poskytovatele a domluvit se na dalším postupu.

### **Průběh lekce**

- 8.14. Dítě je povinno dbát pokynů lektora, dodržovat pravidla bezpečnosti a chovat se ohleduplně vůči ostatním účastníkům. Je zakázáno zejména:
- opouštět prostory bez souhlasu lektora,
  - narušovat aktivitu nevhodným chováním,
  - přinášet předměty, které by mohly ohrozit zdraví, bezpečnost účastníků aktivity, lektora či dalších osob (zejména zbraně, napodobeniny zbraní, pyrotechniku, hořlaviny),
  - užívat alkohol či jiné omamné látky,
  - kouřit nebo jinak ohrožovat bezpečnost ostatních.
- 8.15. Dítě je povinno neprodleně oznámit lektorovi jakékoli zdravotní obtíže nebo mimořádné situace.
- 8.16. Zákonný zástupce je povinen o pravidlech podle čl. 8.11. a 8.12. dítě předem poučit způsobem odpovídajícím jeho věku a chápání a poučení vhodným způsobem v průběhu školního roku opakovat.

## 9. Odpovědnost

---

- 9.1. Poskytovatel odpovídá pouze za škodu způsobenou porušením svých právních povinností. S ohledem na charakter aktivit poskytovatel nenese odpovědnost za ztrátu, poškození nebo odcizení osobních věcí účastníků, pokud škoda nevznikla prokazatelným zaviněním poskytovatele.
- 9.2. Poskytovatel nedoporučuje nosit na aktivitu cennosti, vyšší finanční obnosy, mobilní telefony, chytré hodinky, elektroniku ani jiné hodnotné předměty, které nejsou nezbytné pro účast na aktivitě.
- 9.3. Zákonný zástupce odpovídá za škodu způsobenou dítětem v rozsahu stanoveném příslušnými právními předpisy.

## 10. Závěrečná ustanovení

---

- 10.1. Veškerá loga, názvy a další označení poskytovatele jsou chráněna. Jejich užití bez předchozího souhlasu poskytovatele není dovoleno.
- 10.2. Zákonný zástupce je povinen písemně na e-mailovou adresu poskytovatele hlásit jakékoli změny údajů podstatných pro účast dítěte na aktivitě, zejména změnu kontaktních údajů zákonného zástupce (telefon, e-mail), zdravotního stavu dítěte nebo osoby pověřené pro vyzvedávání z aktivity.
- 10.3. Tyto VOP jsou platné a účinné od 24. 6. 2026 a ruší předchozí znění VOP. Poskytovatel je oprávněn tyto VOP v přiměřeném rozsahu měnit nebo doplňovat. Aktuální znění VOP je vždy zveřejněno na webových stránkách poskytovatele. Nové znění VOP poskytovatel zveřejní na svých webových stránkách nejméně 7 dní před nabytím jejich účinnosti. Pokud klient se změnou VOP nesouhlasí, je oprávněn smluvní vztah ukončit písemným oznámením doručeným poskytovateli nejpozději do dne nabytí účinnosti nových VOP. Pokud klient smluvní vztah v uvedené lhůtě neukončí a pokračuje v účasti na aktivitě, považuje se nové znění VOP za přijaté.
- 10.4. Pokud by se některé ustanovení těchto VOP ukázalo jako neplatné nebo neúčinné, nemá tato skutečnost vliv na platnost a účinnost ostatních ustanovení. Namísto takového ustanovení se použije ustanovení právních předpisů nebo taková úprava vztahů mezi poskytovatelem a klientem, jejíž smysl a účel se neplatnému nebo neúčinnému ustanovení co nejvíce přibližuje.
- 10.5. V případě, že dojde mezi poskytovatelem a klientem ke vzniku spotřebitelského sporu ze smlouvy o poskytování služeb, který se nepodaří vyřešit vzájemnou dohodou, může spotřebitel podat návrh na zahájení mimosoudního řešení sporu určenému subjektu mimosoudního řešení spotřebitelského sporu, kterým je:

Česká obchodní inspekce, Ústřední inspektorát – oddělení ADR, Gorazdova 1969/24,  
120 00 Praha 2

E-mail: [adr@coi.gov.cz](mailto:adr@coi.gov.cz) · web: [coi.gov.cz/informace-o-adr/](http://coi.gov.cz/informace-o-adr/)